

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (***)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="P.C. Tange"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="H.J.M. Steen"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="G.K. Brouwer"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="M. van Busschbach- de Boer"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input checked="" type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (***) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling
Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

Het uitbreiden van de transmurale zorg waardoor de psychosociale en fysieke ondersteuning, revalidatie en praktische hulp voor de inwoners van Zaanstad die met kanker te maken hebben, toegankelijk wordt. Gezien de samenstelling van de inwoners van de Zaanstreek zal er ook aandacht worden gegeven aan de migranten.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Realisatie van de doelstelling d.m.v. diverse projecten als dagelijkse inloop, creatieve workshops, persoonlijke begeleiding, gespreksgroepen, coaching etc.

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Via particuliere donaties, fondsen en via bedrijven vanuit de Zaanstreek en omgeving.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Door het organiseren van inlooptdagen, creatieve workshops, vergroten bekendheid Anna's huis. Hievoor zijn 4 medewerkers (1fte) in dienst genomen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.annashuis.nl
bij <https://www.annashuis.nl/bedrijven/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Voor de betaalde medewerkers wordt geen CAO gevolgd, maar marktconform. Bestuur, RvA, directeur en vrijwilligers ontvangen geen beloning.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie het jaarverslag welke is meegestuurd.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.annashuis.nl/bedrijven/>

Open

Jaarstukken Anna's huis

1. Balans per 31 december 2022

	31 december 2022	31 december 2021
	EUR	EUR
ACTIVA		
<u>Materiële vaste activa</u>		
Verbouwing	181.303	214.318
Computers	100	1.070
Inventaris	22.197	31.146
	203.600	246.534
<u>Vorderingen</u>		
Waarborgsom huur	8.793	8.793
Overige vorderingen	25.127	3.158
	33.920	11.951
<u>Liquide Middelen</u>		
Banksaldo	339.375	337.627
Kassaldo	158	269
Kruisposten	99	-
	339.632	337.896
Totaal	577.152	596.381

	31 december 2022	31 december 2021
	EUR	EUR
PASSIVA		
<u>Eigen Vermogen</u>		
Saldo	231.930	226.952
Voorschot exploitatie 2022	-	85.000
Voorschot exploitatie 2023	120.000	85.000
Voorschot exploitatie 2024	120.000	85.000
Voorschot exploitatie 2025	99.474	82.626
	571.404	564.578
<u>Kortlopende schulden</u>		
Crediteuren	2.329	15.727
Overige schulden	3.419	16.076
	5.748	31.803
Totaal	577.152	596.381

2. Staat van baten en lasten over 2022

	2022	2021
	EUR	EUR
ONTVANGSTEN:		
Ontvangsten via donaties	183.752	164.289
UITGAVEN:		
Afschrijvingen	45.380	45.344
Huisvestingskosten	51.773	20.138
Loonkosten	66.004	45.795
Kantoorkosten	2.763	5.411
Overige bedrijfskosten	10.142	3.878
Bankkosten	864	689
	<u>176.926</u>	<u>121.255</u>
Winst uit bedrijfsvoering	6.826	43.034
AANSLUITING BANKREKENING:		
Saldo bank 1 januari	337.626	250.556
Kas saldo	269	795
Ontvangsten	183.752	164.289
	<u>521.647</u>	<u>415.640</u>
Bedrijfskosten ex afschrijvingen	(131.546)	(75.911)
Nog te betalen kosten	5.748	31.803
Nog te betalen kosten 2021	(31.803)	(30.478)
Overige vorderingen	(25.127)	(3.158)
Overige vorderingen 2021	3.158	-
Investeringen	(2.445)	-
Kas saldo	(158)	(269)
Saldo bank 31 december	339.474	337.626
BESTEMMING BANKSALDO		
Voorschot exploitatie 2022	-	85.000
Voorschot exploitatie 2023	120.000	85.000
Voorschot exploitatie 2024	120.000	85.000
Voorschot exploitatie 2025	99.474	82.626
	<u>339.474</u>	<u>337.626</u>

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Jaarverslag 2022

<https://www.annashuis.nl/wp-content/uploads/2023/03/Jaarverslag-2022.pdf>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.annashuis.nl/wp-content/uploads/2023/03/Financieel-jaarverslag-2022.pdf>

Open