

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="P.C. Tange"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="H.J.M. Steen"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="M.A. Bank"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="G.K. Brouwer"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="M. van Busschbach - de Boer"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input checked="" type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (Verhog)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het uitbreiden van de transmurale zorg waardoor psychosociale en fysieke ondersteuning, revalidatie en praktische hulp voor de inwoners van Zaanstad die met kanker te maken hebben, toegankelijk wordt. Gezien de samenstelling van de Zaanstreek zal er ook aandacht worden gegeven aan migranten.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Realisatie van de doelstelling d.m.v. diverse projecten als dagelijkse inloop, creatieve workshops, persoonlijke begeleiding, gespreksgroepen, coaching, etc.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via particuliere donaties, fondsen en via bedrijven vanuit de Zaanstreek en omgeving.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Door het organiseren van inlooptdagen, creatieve workshops, vergroten van bekendheid Anna's huis. Hiervoor zijn 4 medewerkers (1fte) in dienst genomen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.annashuis.nl
hij <https://www.annashuis.nl/overons/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Voor de betaalde medewerkers wordt geen CAO gevolgd, maar marktconform. Bestuur, RvA en vrijwilligers ontvangen geen beloning.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie het jaarverslag

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.annashuis.nl/overons/>

Open

Jaarstukken Anna's huis

1. Balans per 31 december 2023

	31 december 2023	31 december 2022
	EUR	EUR
ACTIVA		
<u>Materiële vaste activa</u>		
Verbouwing	148.287	181.303
Computers	-	100
Inventaris	34.239	22.197
	182.526	203.600
<u>Vorderingen</u>		
Waarborgsom huur	8.793	8.793
Overige vorderingen	18.275	25.127
	27.068	33.920
<u>Liquide Middelen</u>		
Banksaldo	420.813	339.375
Kassaldo	341	158
Kruisposten	300	99
	421.454	339.632
Totaal	631.048	577.152

	31 december 2023	31 december 2022
	EUR	EUR
PASSIVA		
<u>Eigen Vermogen</u>		
Saldo	191.109	231.930
Voorschot exploitatie 2023	-	120.000
Voorschot exploitatie 2024	120.000	120.000
Voorschot exploitatie 2025	120.000	99.474
Voorschot exploitatie 2026	120.000	-
Voorschot exploitatie 2027	61.113	-
	612.222	571.404
 <u>Kortlopende schulden</u>		
Crediteuren	1.063	2.329
Overige schulden	17.763	3.419
	18.826	5.748
 Totaal	631.048	577.152

2. Staat van baten en lasten over 2023

	2023	2022
	EUR	EUR
ONTVANGSTEN:		
Ontvangsten via donaties	184.492	183.752
UITGAVEN:		
Afschrijvingen	38.927	45.380
Huisvestingskosten	40.375	51.773
Loonkosten	39.290	66.004
Kantoorkosten	3.848	2.763
Overige bedrijfskosten	21.507	10.142
Bankrente en -kosten	(273)	864
	<u>143.674</u>	<u>176.926</u>
Winst uit bedrijfsvoering	<u>40.818</u>	<u>6.826</u>
AANSLUITING BANKREKENING:		
Saldo bank 1 januari	339.474	337.626
Kas saldo	158	269
Ontvangsten	184.492	183.752
	<u>524.124</u>	<u>521.647</u>
Bedrijfskosten ex afschrijvingen	(104.747)	(131.546)
Nog te betalen kosten	18.826	5.748
Nog te betalen kosten 2022	(5.748)	(31.803)
Overige vorderingen	(18.275)	(25.127)
Overige vorderingen 2022	25.127	3.158
Investeringen	(17.853)	(2.445)
Kas saldo	(341)	(158)
Saldo bank 31 december	<u>421.113</u>	<u>339.474</u>
BESTEMMING BANKSALDO		
Voorschot exploitatie 2023	-	120.000
Voorschot exploitatie 2024	120.000	120.000
Voorschot exploitatie 2025	120.000	99.474
Voorschot exploitatie 2026	120.000	-
Voorschot exploitatie 2027	61.113	-
	<u>421.113</u>	<u>339.474</u>

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Jaarverslag 2023

https://www.annashuis.nl/wp-content/uploads/2023/03/Jaarverslag_2023.pdf

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.annashuis.nl/wp-content/uploads/2023/03/Financieel-Jaarverslag_2023.pdf

Open